

УО АМО ГО «Сыктывкар»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 34» г. Сыктывкара
(МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара)
«Ӧкмыс класса 34 №-а школа» Сыктывкарса муниципальной велӧдан учреждение
(«34 №-а ӦКШ» Сыктывкарса МВУ)велӧдан учреждение
(«34 №-а ӦКШ» Сыктывкарса МВУ)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара
(протокол от 27.11.2018 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «ООШ № 34»
г. Сыктывкара
от 29.12.2018 № 749



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара (далее – школа) является постоянно действующим коллегиальным органом управления школы, с неограниченным сроком действия.

1.2. Педагогический совет школы создается с целью участия педагогического коллектива школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в школе, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.5. Настоящее Положение (изменения и дополнения) принимается Педагогическим советом школы, утверждается директором и вступает в силу со дня его утверждения.

1.7. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте школы.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета

2.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников школы.

2.2. Директор школы входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь Педагогического совета ведет всю его документацию и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) учащихся, учащиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Заседания Педагогического совета созываются его председателем не реже четырех раз в течение учебного года.

2.6. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствуют более половины педагогических работников школы.

2.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета.

2.8. Педагогический совет по решениям, принятым советом в пределах своей компетенции, имеет право представлять интересы и выступать от имени школы в государственных и иных органах и организациях.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

3.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

3.1.2. обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС НОО; ФГОС ООО;

3.1.3. ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;

3.1.4. разработка содержания работы по общей методической теме школы;

3.1.5. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4. Компетенции Педагогического совета.

4.1. К компетенции Педагогического совета относится:

4.1.1. принятие образовательной программы Школы;

4.1.2. обсуждение выбора учебных планов, календарного учебного графика, учебников и учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

4.1.3. принятие решения о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) учащегося;

4.1.4. принятие решения об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.1.5. принятие решения об исключении из школы учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей учащегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управление образования АМО ГО «Сыктывкар»;

4.1.6. принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

4.1.7. принятие решения о завершении получения основного общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании или справки об обучении в школе, решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием;

4.1.8. принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательного процесса в пределах своей компетенции;

4.1.9. принятие решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

5. Права и ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

5.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете, принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

5.1.2. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

5.1.3. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, организаций, взаимодействующих с организацией по вопросам образования, родители учащихся, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

5.2.1. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

5.2.2. соответствие образовательных программ школы;

5.2.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Организация деятельности Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

6.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы школы.

6.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.5. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.6. Решения Педагогического совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы.

6.7. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7. Документация Педагогического Совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы о допуске к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.