



УО АМО ГО «Сыктывкар»  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 34» г. Сыктывкара  
(МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара)  
«Ӧкмыс класса 34 №-а школа» Сыктывкарса муниципальной велӧдан учреждение  
(«34 №-а ӦКШ» Сыктывкарса МВУ)

ПРИКАЗ

« 04 » марта 2024 г.

№125

**Об организации приема детей в 1-е классы  
на 2024-2025 учебный год.**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 5 п.3., ст.9, ст.30 п.2.), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642), Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденные приказом по школе от 07.03.2024 года №124, Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 04.03.2024 № 3/769 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования, за конкретными территориями муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

**приказываю:**

1. Организовать приём учащихся в 1 класс в 2024-2025 учебном году в количестве 50 человек.

2. Прием заявлений от граждан, проживающих на закрепленной территории, производить 28.03.2024 г. с 9.00 по 30.06.2024 г. (микрорайон «Строитель» - все дома, «Радиоцентр» - все дома, Эжвинские дачи – все дома).

3. Утвердить график приема заявлений от родителей (законных представителей) в 1 класс согласно приложению №1 к настоящему приказу.

4. Утвердить комиссию по приему заявлений в 1 класс МОУ «ООШ №34» г. Сыктывкара в составе:

Председатель комиссии: Боравлева В.Е. - директор школы

Члены комиссии: Тихончик Л.Н. - заместитель директора

Елфимова Ю.А. - секретарь-машинистка

Паршукова А.И. – учитель математики

Навина Е.В. – социальный педагог.

5. Назначить техническим специалистом по осуществлению услуги «Зачисление» через портал государственных услуг: модуль «Е-услуги. Образование» секретаря-машинистку Елфимову Ю.А..

6 Заместителю директора Тихончик Л.Н.:

6.1. обеспечить исполнение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации на территории МО ГО «Сыктывкар»;

6.2. организовать информирование граждан о порядке приема граждан в 1 класс на обучение в 2024-2025 уч. году через официальные сайты МОУ «ООШ №34» г. Сыктывкара, информационные стенды;

срок: до 14.03.2024 г.;

6.3. сформировать папку с копиями документов, необходимых для ознакомления родителей (законных представителей) будущих первоклассников;

срок: до 25 марта 2024 г.

6.4. информировать родителей (законных представителей) о процедуре электронной подачи заявлений (сайт ОО, стенды);

6.5. осуществлять систематический контроль за электронной очередью зарегистрированных заявлений в АИС «Е-услуги. Образование» и соблюдением сроков их рассмотрения;

срок: постоянно;

6.6. издать приказ о комплектовании 1-х классов на 2024-2025 учебный год;

срок: август 2024 г.

7. Секретарю-машинистке Елфимовой Ю.А.:

7.1. подготовить необходимую документацию по приему документов от граждан о приеме в 1 класс (нормативные документы, регламентирующие прием, документы с которыми родители должны быть ознакомлены при приеме в школу, Журнал приема заявлений, бланки заявлений, расписки о получении документов, перечень необходимых документов для приема в 1 класс);

срок: до 25.03.2024 г.

7.2. своевременно издавать приказ по школе:

- о приеме на обучение в 1 класс (заявления, поданные в период с 28.03.2024 по 30.06.2024);

срок: 28.03-3.07.2024 г.;

- о приеме на обучение в 1 класс (заявления, поданные в период с 06.07. 2024 по 05.09.2024)

срок: в течение 5 рабочих дней после приема документов;

7.3. размещать приказ по школе о зачислении детей на обучение с 01.09.2024 г. в 1 класс на информационном стенде школы в день их издания;

срок: 28.03.2024-30.06.2024 г.

8. Комиссии по приему заявлений в 1 класс:

8.1. организовать прием заявлений от граждан и своевременную регистрацию данных заявлений в АИС «Е-услуги. Образование».

8.2. своевременно проводить заседания комиссии и оформлять протоколы заседания комиссии по решению о зачислении, отказе к зачислению;

8.3. своевременно направлять уведомления:

- об отказе в приеме на обучение в 1 класс (заявления, поданные в период с 28.03.2024 по 30.06.2024)

срок: 28.03- 03.07.2024 г.;

- об отказе в приеме на обучение в 1 класс (заявления, поданные в период с 06.07. 2024 по 05.09.2024);

срок: в течение 5 рабочих дней после приема документов;

Приложение к приказу  
Утвержден  
приказом МОУ «ООШ №34» г. Сыктывкара  
от 07.03.2024 г. №125

**График**  
**приема документов от родителей (законных представителей)**  
**о приеме в 1 класс на 2024-2025 учебный год**

Период	Дни недели	Время приема	Место приема	Ответственное лицо
28.03.2024	четверг	9.00-16.00 Без перерыва	Приемная директора, 1 этаж	Директор Боравлева В.Е., заместитель дирек- тора Тихончик Л.Н., Технический специа- лист: Елфимова Ю.А.
29.03.2024- по 30.06.2024	по будням	9.00-15.30 Обед с 13.00 до 14.00	Приемная директора, 1 этаж	Директор Боравлева В.Е., заместитель дирек- тора Тихончик Л.Н. Технический специа- лист: Елфимова Ю.А.
	суббота	10.00-12.00		

8.4. при приеме детей младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет руководствоваться порядком выдачи разрешения на прием детей в подведомственные УО АМО ГО «Сыктывкар» МОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, утвержденным приказом УО АМО ГО «Сыктывкар» от 05.11.2020 г. №705;

8.5. в случае отказа в приеме, в случае отсутствия свободных мест руководствоваться Порядком устройства ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации, утвержденным приказом УО АМО ГО «Сыктывкар» от 05.11.2020 г. №709;

9. Техническим специалистам по осуществлению услуги «Зачисление» через портал государственных услуг: модуль «Е-услуги. Образование» Елфимовой Ю.А.:

9.1. при приеме документов в 1 класс регистрировать заявления родителя (законного представителя) в единой электронной очереди;

9.2. своевременно изменять статус заявления в АИС «Е-услуги. Образование»;

9.3. информировать родителей (законных представителей) при выдаче расписки о приеме документов о возможности отслеживания статуса заявления через сайт дети11.рф, Портал образовательных услуг Республики Коми, Портал государственных и муниципальных услуг Республики Коми

срок: с 28.03.2024 по 05.09.2024 г..

10. Администратору школьного сайта разместить на официальном сайте школы информацию по приему в 1 класс;

срок: до 14.03.2024 г.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. директора



Л.А. Кузнецова

С приказом ознакомлены:

« 07 » марта 2024 г.

  
подпись

Елфимова Ю.А.

расшифровка подписи

« 07 » марта 2024 г.

  
подпись

Тихончик Л.Н.

расшифровка подписи

« 07 » марта 2024 г.

  
подпись

Наивина Е.В.

расшифровка подписи

« 07 » марта 2024 г.

  
подпись

Паршукова А.И.

расшифровка подписи

**Примерная форма заявления о приеме в 1 класс**

Директору МАОУ «\_\_\_\_\_»

Заявление

Прошу принять моего ребенка в \_\_\_ класс и сообщаю следующие сведения:

**1. Сведения о ребенке**

- 1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_  
1.2. Имя: \_\_\_\_\_  
1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
1.5. Адрес места жительства/пребывания: \_\_\_\_\_

**2. Сведения о заявителе**

- 2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_  
2.2. Имя: \_\_\_\_\_  
2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
2.4. Адрес места жительства/пребывания: \_\_\_\_\_  
2.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:  
2.5.1. Серия: \_\_\_\_\_  
2.5.2. Номер: \_\_\_\_\_  
2.5.3. Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
2.5.4. Выдавший орган: \_\_\_\_\_

**3. Контактные данные**

- 3.1. Телефон: \_\_\_\_\_  
3.2. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

**4. Право внеочередного/первоочередного приема в ОО**

**5. Право преимущественного приема в ОО**

- 5.1. Фамилия, имя, отчество брата и (или) сестры ребенка: \_\_\_\_\_  
5.2. Адрес проживания брата и (или) сестры ребенка: \_\_\_\_\_

**6. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации**

- Да  
 Нет

Образовательная программа: \_\_\_\_\_  
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Индивидуальная программа реабилитации или абилитации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**7. Согласие на обучение моего ребенка по указанной адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)**

- Да  
 Нет

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

## 8. Дополнительная информация

8.1 Язык образования: \_\_\_\_\_

8.2 Прошу организовать для моего ребенка изучение учебных предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в ОО

Русский язык

Коми язык

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

8.3 Прошу организовать для моего ребенка изучение государственного коми языка

Да

Нет

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а):

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а):

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю ОО согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Расписку о приеме документов получил(а)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

### Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8)

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3)

справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства

документ, подтверждающий наличие льготы (справка с места работы)

заключение психолого-медико-педагогической комиссии

другие документы (указать): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица ОО \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.